



Politica de Anticorupție
a
Sphera Franchise Group SA
și a Filialelor

1. Scop

Scopul prezentei politici este de a asigura conformitatea Companiei cu toate măsurile anti-mită aplicabile și cu reglementările privind corupția, precum și pentru a se asigura că activitatea Companiei se desfășoară într-un mod social responsabil.

Referințele din prezenta politică cu privire la "Societate", "Companie" înseamnă societatea Sphera Franchise Group SA, iar referințele către filialele acesteia, înseamnă societățile: US Food Network SA, American Restaurant System SA, California Fresh Flavors SA, US Food Network S.r.l. (KFC Italia) și US FOOD NETWORK SRL (KFC rep. Moldova) (în continuare, „Filialele”).

Politica stabilește responsabilitățile Companiei în ceea ce privește respectarea și susținerea toleranței noastre zero privind mita și corupția. De asemenea, Politica reprezintă o sursă de informații și de orientare pentru cei care lucrează în Companie pentru a recunoaște faptele de corupție și mită, precum și să înțeleagă responsabilitățile lor în acest domeniu.

Scopul Politicii se aplică tuturor angajaților Companiei (pe durată determinată sau nedeterminată), inclusiv rudelor acestora până la gradul al II-lea, reprezentanților, consultanților, contractorilor, personalului detașat, voluntarilor, agenților și/sau oricărei alte persoane (inclusiv terțe părți), precum și angajaților Filialelor noastre, inclusiv rudelor acestora până la gradul al II-lea, indiferent unde se află (în interiorul sau în afara României). Politica se aplică, de asemenea, conducerii executive, administratorilor, membrilor consiliului de administrație, precum și membrilor comitetelor, la orice nivel, inclusiv rudelor acestora până la gradul al II-lea.

Prin terță parte se va înțelege orice persoană sau organizație cu care intrați în contact în timpul activității desfășurate pentru Companie și include clienții existenți și/sau potențiali, furnizorii, distribuitorii, contractorii, partenerii contractuali, agenții, consilierii și organismele guvernamentale și publice, inclusiv consilierii acestora, reprezentanții și funcționarii, politicienii și partidele politice.

Compania poate solicita oricărei terțe părți cu care intră în relații contractuale prevederi care să respecte minimul de standard și proceduri privind combaterea mitei și a corupției.

Prevederile Politicii completează dispozițiile legislative în vigoare, regulile și/sau alte politici corporative aplicabile.

2. Definiții

Corupția - constituie activitățile ilicite desfășurate în scopul obținerii de avantaje materiale sau morale, a unor poziții sociale sau politice înalte; reprezintă acele fapte limitative reglementate de lege, precum luarea și darea de mită, primirea de foloase necuvenite, traficul de influență etc.

Corupția cuprinde încălcarea normelor referitoare la îndatoririle funcționarului public, precum și neîndeplinirea obligațiilor legale de către agenții economici, având un grad sporit de pericolozitate socială, cu profunde consecințe negative asupra întregului sistem social.

Există mai multe tipuri de corupție, și anume: corupție profesională, economică sau criminalitate economico-financiară sau de afaceri, și corupția politică, ce include diferite activități cum ar fi finanțarea ilegală a campaniilor electorale, promovarea cu precădere în funcții guvernamentale a unor persoane numai pe criterii politice.

Mită - actul de a oferi, de a da, de a promite, de a cere, de a fi de acord, de a primi, accepta sau solicita un bun de valoare sau de un avantaj, astfel încât să inducă sau să influențeze o acțiune sau decizie. Mita se referă la orice implicare, recompensă sau bun/obiect de valoare oferit altuia pentru a obține avantaje comerciale, contractuale, de reglementare sau personale. Mita nu se limitează la actul de a oferi; mita reciprocă este valabilă; persoanele care primesc/acceptă mită încalcă legea.

Mita poate lua diferite forme incluzând furnizarea sau acceptarea de:

Plăți în numerar; plăți de facilitare și returnări;

- Locuri de muncă false, companii fantomă;
- Comisioane ilegale;
- Contribuții politice sau caritabile;
- Beneficii sociale;
- Cadouri, călătorii și ospitalitate.

Angajaților Companiei și ai Filialelor (inclusiv rudelor acestora până la gradul al II-lea) le este strict interzis să ofere, să plătească, să promită, să autorizeze direct sau indirect orice ajutor financiar sau orice alt avantaj de orice natură funcționarilor publici, candidaților sau partenerilor (indiferent dacă este vorba despre o acțiune, o omisiune, trafic de influență sau orice alt tip de acțiune) pentru executarea necorespunzătoare a unei funcții relevante sau activitate.

3. Cadouri, călătorii și ospitalitate

Compania acceptă gesturi normale și adecvate de ospitalitate și bunăvoință (indiferent dacă sunt oferite terților sau primite de la terți) atât timp cât oferirea sau primirea cadourilor îndeplinesc următoarele cerințe:

- a) nu se face cu intenția de a influența partea sau decizia părții căreia îi este oferită, ori cu scopul de a obține sau a recompensa păstrarea unei afaceri sau a unui avantaj de afaceri sau de orice altă natură, sau ca un schimb explicit sau implicit de favoruri sau beneficii;
- b) nu se face cu sugestia de a se aștepta o contrapartidă ori o altă favoare la schimb;
- c) este în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) se acordă în numele Companiei și nu în nume personal fiind în acord cu circumstanța pentru care se oferă (e.g. mici cadouri oferite în jurul Crăciunului ori ulterior finalizării unui proiect de anvergură pentru Companie);
- e) nu include numerar sau echivalent de numerar și nu are o valoare excesivă, respectiv nu depășesc valoarea de sau echivalentul a 100 (una-sută) Euro;
- f) nu se face în secret.

În toate cazurile în care cadoul/darul oferit sau primit ridică orice fel de incertitudine se va lua întotdeauna în considerare solicitarea unei opinii avizate în cadrul Companiei. Se va ține cont de faptul că, cadourile de afaceri diferă de la o țară la alta, în funcție de cultură, religie, astfel încât ceea ce este acceptabil și ceea ce nu, poate diferi în funcție de aceste circumstanțe. Ca bună practică, intenția din spatele unui cadou ar trebui luată în considerare cu fiecare ocazie.

4. Contribuții politice sau caritabile

Compania nu va face contribuții în numerar, în natură sau prin orice alte mijloace, pentru a sprijini partidele politice și/sau candidații acestora, întrucât acest fapt poate fi interpretat ca o încercare de a obține un avantaj de afaceri necorespunzător.

Donațiile și sprijinul caritabil sunt acceptabile indiferent de manieră de acordare. Cu toate acestea, angajații trebuie să se asigure că aceste contribuții caritabile nu sunt utilizate drept sistem de ascundere a mitei. Sponsorizările realizate de Companie sunt în conformitate cu legislația și practicile locale în vigoare.

5. Responsabilitate și Disciplină

Conducerea executivă a Companiei se va asigura de implementarea și respectarea prezentei Politici.

Toți angajații trebuie să se asigure ca au citit, au înțeles și respectă toate prevederile prezentei Politici, precum și orice alte instrucțiuni sau informații anti-mită și corupție care sunt oferite de Companie.

Toți angajații sunt responsabili pentru prevenirea, detectarea și raportarea mitei și a oricăror fapte de corupție întâlnite în activitățile zilnice indiferent de poziția ori funcția din Companie. Orice suspiciune cu privire la o faptă de corupție ori luare/dare de mită trecută, prezentă sau viitoare care încalcă prezenta Politică, se va notifica de îndată superiorului ori către orice membru din conducerea executivă a Companiei.

Orice încălcare a prezentei Politici va atrage acțiuni disciplinare. În cazul în care un angajat nu raportează informațiile/cunoștințele pe care le deține despre fapte și/sau acțiuni care contravin prezentei Politici, va fi sancționat disciplinar. În toate cazurile, măsurile disciplinare pot include încetarea contractului de muncă. Orice terță parte care încalcă prevederile Politicii, care are cunoștință și nu raportează informațiile către conducerea executivă, inclusiv încercarea de a denatura investigația privind fapte de corupție ori luare/dare de mită la nivelul Companiei, va fi supusă unei reevaluări care poate conduce inclusiv la încetarea relației contractuale.

6. Training

Toți angajații vor beneficia de formare periodică cu privire la modul de punere în aplicare și de respectare a acestei politici. Toți noii angajați vor lua la cunoștință de conținutul prezentei Politici.

Tuturor angajaților li se va cere să accepte și să respecte prezenta Politică, într-o recurență anuală.

Abordarea Companiei de toleranță zero față de mită și corupție trebuie comunicată tuturor furnizorilor, clienților și partenerilor de afaceri la începutul relației de afaceri cu aceștia.

7. Dispoziții de plată necorespunzătoare

Orice plată sau ofertă de plată către un funcționar public în scopul influențării funcționarului respectiv pentru a ajuta la obținerea sau menținerea activității sau orice alt avantaj pentru Companie este strict interzisă. O "plată" în conformitate cu legislația în vigoare privind mita și corupția este interpretată în sens larg pentru a include nu numai plata efectivă a banilor, ci și o ofertă, promisiune sau autorizare a plății banilor, precum

și o ofertă, un cadou sau o autorizație de a da "orice lucru de valoare". "Orice lucru de valoare" poate include nu numai echivalente de numerar, ci și cadouri, divertisment, cheltuieli de călătorie, cheltuieli cu cazarea și orice altceva de valoare tangibilă. Prevederile legale se aplică nu doar la plăți sau oferte de a plăti, ci și la orice act sau eveniment care este "în continuarea" unei plăți către un funcționar public. Chiar dacă o plată necorespunzătoare nu este consumată, doar oferirea acesteia încalcă dispozițiile legale. De asemenea, este o încălcare a legii instruirea, autorizarea sau permiterea unei terțe părți să efectueze o plată interzisă în numele Companiei sau să ratifice o plată sau să efectueze o plată către o terță parte în timp ce cunoaște sau are motive să cunoască că va fi probabil acordată unui funcționar public.

8. Mituirea funcționarilor publici

Este interzis Companiei/Filialelor și/sau oricăror angajați (inclusiv rudelor acestora până la gradul al II-lea), ofițerilor, directorilor și/sau agenților să influențeze direct sau indirect (cu bani, cadouri sau promisiuni) orice funcționar public, partid politic sau candidat politic pentru a ajuta Compania în obținerea sau menținerea activității sau în direcționarea afacerilor către orice altă persoană. De asemenea, Compania interzice autorizarea sau ordonarea oricărei practici care constituie o încălcare a acestor interdicții.

9. Utilizarea necorespunzătoare a fondurilor sau activelor Companie

Sunt interzise următoarele utilizări ale fondurilor sau activelor Companiei:

- a) plăți directe sau indirecte, cadouri, contribuții sau oferte sau promisiuni de orice valoare în mită, plăți sau returnări sau orice alt efort de a cumpăra favoruri, inclusiv, dar fără a se limita la stimulente pentru achiziționarea de comenzi pentru vânzarea serviciilor și produselor Companiei. Orice altă plată directă sau indirectă, cadouri, contribuție sau ofertă sau promisiune de orice valoare, poate fi realizată numai în măsura în care și dacă sunt conforme cu practicile rezonabile de prudență din industrie, astfel cum au fost aprobate în fiecare caz specific de către Companie. Acordarea de reduceri și indemnizații legale clienților în cursul desfășurării normale a activității nu este interzisă, sub condiția ca aceste reduceri și indemnizații să fie aprobate, documentate și contabilizate în mod corespunzător;
- b) comisioane sau plăți similare care nu sunt legate în mod rezonabil ca valoare de serviciile prestate sau de comisioanele acordate, taxe sau plăți similare efectuate în schimbul serviciilor prestate care încalcă în orice mod aceasta Politică;
- c) utilizarea activelor, fondurilor sau resurselor Companiei de către angajați în scopuri personale sau care nu sunt în continuarea activității Companiei.

10. Cerințe privind evidența înregistrărilor

Toți angajații, ofițerii și agenții Companiei/Filialelor trebuie să țină evidențe complete și exacte cu privire la toate tranzacțiile efectuate în numele Companiei/Filialelor. Această cerință se aplică tranzacțiilor de orice sumă, iar înregistrările includ toate formele de documentație, inclusiv, fără ca enumerarea să fie limitativă, conturi, corespondență scrisă, corespondență electronică, documente, cărți, informații transcrise de pe orice suport fizic sau electronic, dacă este cazul.
